

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада № 95  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от « 31 » 08 2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95  
Невского района Санкт-Петербурга  
И. Н. Мовчан  
Приказ от « 31 » 08 2021 № 108/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 95  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга)**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основании:

- статьи 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование сайта в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ГБДОУ.

1.3. Целями создания официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГБДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа ГБДОУ;

- информирование общественности о результатах и развитии уставной деятельности ГБДОУ;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

- осуществление обмена педагогическим опытом.

1.5. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

## **2. Информационная структура официального сайта ГБДОУ**

2.1. Информационная структура официального сайта создается в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.

2.2. Информация на сайте размещается в специальном разделе "Сведения об образовательной организации" в виде набора страниц с общим механизмом навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, из основного навигационного меню Сайта.

2.1. На сайте также оформляются дополнительные разделы по решению ГБДОУ (Независимая оценка качества образования; Родителям др.); по рекомендациям и распоряжениям учредителя ГБДОУ.

2.2. Требования к размещаемой на сайте информации и документам:

- не содержат в соответствии с законодательством Российской Федерации

государственную и иную охраняемую законом тайну;

- не противоречат Кодексу этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ;
- не нарушают авторское право;
- не содержат призывы к насилию, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- не содержат материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание специального раздела**

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения" содержит следующую информацию об образовательной организации:

- полное и сокращённое наименование;
- дата создания образовательной организации;
- учредители образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режим и график работы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), их руководителях, местах нахождения, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресах электронной почты, сведения о наличии положений о структурных подразделениях.

3.3. Подраздел "Документы" содержит следующие документы в виде копий или электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных программах, с указанием в отношении каждой: форм обучения, нормативного срока обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии), языках, на которых ведётся обучение, об

использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением её в форме электронного документа;

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

а) о руководителе ОО (Ф.И.О.), его заместителях (Ф.И.О.), руководителях филиалов ОО (Ф.И.О.) (при их наличии) в том числе о должности руководителя, его заместителей, о контактных телефонах, адресах электронной почты

б) о персональном составе педагогических работников с указанием:

- уровня образования, квалификации и опыта работы, фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, занимаемой должности (должностей), преподаваемые дисциплины, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), наименования направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общего стажа работы, стажа работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" описывает:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг:

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об

оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости платных образовательных услуг;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.9. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки":

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников.

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о порядке обеспечения доступа на территорию и в здание ГБДОУ лиц с ограниченными возможностями, об особенностях оказания им услуг и дополнительной помощи со стороны персонала учреждения, а также о приспособленности объектов и средств для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), а также о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.14. С учетом независимой оценки качества на сайте предоставляется дополнительная необходимая и достоверная информация о деятельности ГБДОУ: наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

– разнообразие тематических мероприятий (конкурсов, соревнований, концертов и др.), организуемых ДОУ

– организация выставок детского творчества в ДОУ

– информация о конкурсах (в том числе районных, региональных, всероссийских)

– численность обучающихся, принявших участие в различных смотрах, конкурсах в общей численности обучающихся (кроме спортивных).

– численность обучающихся старшего дошкольного возраста, принявших участие в спортивных соревнованиях, в общей численности обучающихся старшего дошкольного возраста.

– численность родителей, принявших участие в совместных мероприятиях, организованных ГБДОУ, а также в мероприятиях районного, регионального, всероссийского уровня.

## **4. Порядок ведения сайта**

4.1. Порядок размещения информации на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет" и обновления информации определяется требованиями законодательства и приказами заведующего ГБДОУ. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <https://95.dou.spb.ru/>.

4.2. Приказом заведующего образовательной организации назначается ответственный за ведение сайта и своевременное наполнение его информацией. Ответственный за ведение сайта обеспечивает:

– размещение информации по выделенным разделам, выделение при необходимости новых разделов и подразделов, публикацию новой и удаление устаревшей информации.

– ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБДОУ.

Ответственный за ведение сайта несет ответственность:

– за нарушение сроков обновления информации;

– за размещение на сайте ГБДОУ информации, не соответствующей действительности;

– размещение информации по выделенным разделам, выделение при необходимости.

4.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания или изменения.

4.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям: отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.6. Информация в специальном разделе представляется в текстовом и (или) табличном формате.

4.7. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на Управляющем совете ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.