

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада № 95  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от « 08 » 06 20 21 № 3

**С учётом мнения**

Совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 95  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от « 01 » 06 2021 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95  
Невского района Санкт-Петербурга

  
И. Н. Мовчан  
Приказ от « 11 » 06 2021 № 70



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 95  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга)**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее Правила), (далее – ГБДОУ) разработаны на основании:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Образовательной программы дошкольного образования и Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ;

- Устава ГБДОУ;

- Календарного учебного графика;

- Учебного плана.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников (обучающихся) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: представителями администрации, работниками, родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся).

1.4. Родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) ГБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме воспитанников (обучающихся) в ГБДОУ. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах ГБДОУ, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.5. Администрация, педагогический совет, Управляющий совет, а также Совет родителей воспитанников(обучающихся) имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания воспитанников (обучающихся).**

- 2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников (обучающихся) определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ГБДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 07.00 до 08.45 часов. В случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.
- 2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.
- 2.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников (обучающихся).
- 2.8. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.), а также проводить замену воспитателей по своему усмотрению в течение всего учебного года.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ГБДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.10. Нельзя забирать детей из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

## **3. Здоровье ребенка.**

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.
- 3.2. С целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции все посетители ГБДОУ при входе подлежат бесконтактной термометрии. Лица с температурой тела 37,1°C и выше в ГБДОУ не допускаются.
- 3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями в группе с целью выявления детей с подозрением на заболевание. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) к посещению не допускаются и направляются в медицинский кабинет.
- 3.4. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ГБДОУ. До прихода родителей (законных представителей) детей направляют в изолятор медицинского кабинета под

присмотр медицинских работников или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить данную информацию в ГБДОУ до 9-00 любым доступным способом:
  - воспитателям группы (лично или по групповому телефону, при наличии такового);
  - медицинским работникам по телефону 585-77-69;
  - администрации ГБДОУ по телефону 585-95-95.
- 3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (включая выходные и праздничные дни) детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Исключением является наличие карантина в группе, которую посещает ребенок. В данном случае прием ребенка в Образовательное учреждение осуществляется на основании требований СанПиН соответствующих карантину.
- 3.8. В ГБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.9. О наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, а также предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.10. В случае вакцинации воспитанников оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (в соответствии с п. 2513-2520 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4). Для разобщения детей могут быть использованы другие возрастные группы, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, но только при наличии свободных мест. Перевод осуществляется на основании согласия родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося). При отсутствии свободных мест в других возрастных группах, воспитанники (обучающиеся) отстраняются от посещения ГБДОУ сроком на 60 дней.
- 3.11. На основании СанПиН 3.3686-21 по причине отказа родителей (законных представителей) от проведения ребенку туберкулинодиагностики и прохождения обследования, ребенок не допускается в ГБДОУ до предоставления заключения врача - фтизиатра.
- 3.12. В течение учебного года перевод воспитанников (обучающихся) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.
- 3.13. При заболевании в группе 20% воспитанников (обучающихся) администрация ГБДОУ имеет право временно объединять группы, переводить детей в другую группу, а так же на время карантина закрыть группу на проветривание по рекомендации врача или Роспотребнадзора.
- 3.14. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

- 3.15. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками организованной образовательной деятельностью, режимом работы ГБДОУ и иными организационными процессами.
- 3.16. В ГБДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 3.17. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пеннолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.**

- 4.1. Основу режима дня ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в рамках годового календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, на основе образовательной программы дошкольного образования, разработанной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом ГБДОУ.
- 4.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 4.4. В ГБДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 4.5. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 4.7. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) составляет:
  - для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
  - для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут
  - для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
  - для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
  - для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 4.8. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятие), проводится физкультминутка.
- 4.9. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельностью (занятиями) составляют 10 минут.

- 4.10. При организации режима пребывания детей в ГБДОУ в течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается эмоциональная напряженность, "поторапливание" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 4.11. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 4.12. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 4.13. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности должен составлять не менее 1 часа в день.
- 4.15. Для детей в возрасте 1-3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте 4-7-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.
- 4.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах и других неблагоприятных погодных условиях прогулка может быть отменена.
- 4.17. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.
- 4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.
- 4.19. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГБДОУ, родителям ребенка (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, руководством ГБДОУ (заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем), а при необходимости обратиться с личным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.20. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
  - работа в родительском комитете группы или детского сада;
  - пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **5. Требования к одежде и обуви детей**

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.
- 5.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 5.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.5. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также легкий головной убор для прогулок в летний период; для занятий по физической культуре - спортивная одежда и обувь на резиновой подошве; для музыкальных занятий – чешки.
- 5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей рекомендуется родителям (законным представителям) их маркировать.
- 5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Организация питания.**

- 6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-тидневным меню, утвержденным заведующим и разработанным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга с 12-тичасовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям (на основании справки от аллерголога или гастроэнтеролога) может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития.
- 6.5. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам, обязательно имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

- 6.6. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 6.7. ГБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации в установленном месте на информационном стенде по питанию детей для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, а также на сайте ГБДОУ.
- 6.8. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 6.9. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. В дошкольном образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, со сроком хранения не более 3-х часов. Допускается использование питьевой воды, расфасованной в емкости и бутилированной, если она по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду.
- 6.10. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию и бракеражная комиссия ГБДОУ.

## **7. Обеспечение безопасности.**

- 7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка и немедленно сообщать об этом администрации ГБДОУ.
- 7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 7.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 7.7. Безопасность детей в дошкольное образовательное учреждение обеспечивается следующим комплексом систем:
  - автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
  - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;



- контроль за входом на территорию и в учреждение (установка видеонаблюдения и домофонов);
  - осуществление контрольно-пропускного режима в ГБДОУ.
- 7.8. Пропускной режим в дошкольное образовательное учреждение осуществляет сотрудник частного охранного предприятия.
- 7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.
- 7.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие вещи в помещении ГБДОУ. Администрация не несёт ответственности за оставленные личные вещи на территории детского сада.
- 7.11. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ГБДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.12. Запрещается вход на территорию ГБДОУ с домашними животными.
- 7.13. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.
- 7.14. Запрещается употребление на территории ГБДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.
- 7.15. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 7.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

## **8. Права воспитанников**

- 8.1. ГБДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 8.2. Дети, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
  - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - на определение оптимальной образовательной нагрузки, режима образовательной деятельности;
  - на охрану жизни и здоровья;
  - на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - на пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - на организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - на проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
  - на организацию питания;
  - на обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ГБДОУ;
  - на профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ;
  - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического

обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ГБДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **10. Защита несовершеннолетних воспитанников**

- 10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - направить заведующему дошкольным образовательным учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 10.2. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются локальным актом ГБДОУ.
- 10.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 10.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников дв целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК).

## 11. Сотрудничество с родителями

- 11.1. Работники ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ГБДОУ.
- 11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности ГБДОУ;
  - быть избранным в коллегиальные органы управления ГБДОУ;
  - вносить предложения по работе воспитанниками;
  - повышать свою педагогическую культуру;
  - получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам образования и воспитания детей;
  - на справедливое решение конфликтов.
- 11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ГБДОУ.
- 11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
  - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего или старшему воспитателю ГБДОУ.
- 11.6. Все спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствие детей.
- 11.7. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается решением Управляющего Совета с учетом мотивированного мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.
- 12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.