

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 31 » 08 2021 № 1

С учётом мнения

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 30 » 08 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95
Невского района Санкт-Петербурга
И. Н. Мовчан
Приказ от « 31 » 08 2021 № 108/1



ПОРЯДОК

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 95 КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга и обучающимися и их родителями (законными представителями)) (далее - ГБДОУ), (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 30, 55, 61);

- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ст. 12);

- Приказа Минобрнауки России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6, ч.1);

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.2);

- Приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Устава ГБДОУ.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием детей в ГБДОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов: - направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих

образовательную программу дошкольного образования администрации Невского района Санкт-Петербурга; - письменного заявления родителей (законных представителей); - копии свидетельства о рождении ребенка; - медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках); - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка; - справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ТПМПК.

2.6. При приеме обучающегося в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ и предоставляется в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося в ГБДОУ в случае:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- 1) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) воспитанников и Образовательного учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего ГБДОУ об отчислении воспитанника из ГБДОУ.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.