

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95
Невского района Санкт-Петербурга

И.Н. Мовчан
Приказ от 29.08.2025 г. № 110

Подписано цифровой подписью: Мовчан Илона Николаевна

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г.
Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа Дата:
30 Август 2025 г. 17:32:15

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 95 Невского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Санкт-Петербург

2025

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ детского сада на 2025-2026 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу:

- по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования,
- по формированию общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,
- по формированию инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ для достижения намеченных целей:

1. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности, для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений;
2. Дополнять материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО:
- продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер – классы;
4. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
5. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно - оздоровительные мероприятия;
6. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
7. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО;

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий, конкурсов, выставок и др. с учетом ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели
Организация и проведение мероприятий разных уровней	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Старший воспитатель Воспитатели, педагог-психолог,
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Создание насыщенной образовательной предметно – пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели.
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом	Октябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель

рекомендаций Минпросвещения		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели,
Обновление содержания ОП ДО	май-август	Заместитель заедующего, Старший воспитатель Воспитатели.
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заместитель заедующего, Старший воспитатель Воспитатели Специалисты.
Оздоровительная работа		
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
День здоровья	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Формирование перечня оздоровительных мероприятий на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заместитель заедующего, Старший воспитатель, Воспитатели, Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками ДОУ	Май	Заместитель заедующего Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август-сентябрь	Педагог дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август-сентябрь, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагог дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных	Май	Старший воспитатель,

мероприятий на летний период		воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.1.2. Выставки, конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Коллажи по проведению проекта по ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
Выставка поделок «Дары природы»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
Праздник – соревнования по Дартсу среди воспитанников ДОУ		Воспитатели Инструктор по физической культуре
Творческая мастерская «Осенняя аппликация»		Старший воспитатель, Воспитатели
Конкурс рисунков, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
Сдача норм ГТО в ДОУ		Все участники образовательного процесса
Выставка поделок «Елочная игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели
Выставка поделок «Блокадный Ленинград»	Январь	Старший воспитатель, Воспитатели
Конкурс «Снежные скульптуры»		Старший воспитатель, Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели
Праздник к Дню защитника Отечества		Воспитатели Музыкальный руководитель
Выставка рисунков «Портрет любимой мамы»		Старший воспитатель, Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели
Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»		Старший воспитатель, Воспитатели

		Инструктор по физической культуре
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, Воспитатели
Муниципальные, районные, городские		
Реестр конкурсов	В течение года	Все участники образовательного процесса

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель заведующего, Старший воспитатель, Воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, Педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; – оценка работы детского сада Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка; – способы взаимодействия с работниками детского сада.	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; – профилактика инфекций; – формирование самостоятельности у детей; – компьютерные игры и дети; - др.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель, Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий, Заместитель заведующего Старший воспитатель, Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Воспитатели
Акция по сбору макулатуры «Спасем дерево»	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего, Старший воспитатель, Воспитатели
Сопровождение воспитанников -детей участников СВО		
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Заведующий, Заместитель заведующего Старший воспитатель
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
В течение года	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Заместитель заведующего

		Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели Педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели Педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
	Группы компенсирующей направленности «Маршруты воспитанников»	Воспитатели и специалисты групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Старший воспитатель, Педагог-психолог Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий, Специалисты ДОУ

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Анкетирование для родителей	Старший воспитатель, воспитатели
В течение года	Праздники и театрализованные постановки в возрастных группах	Старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели, педагог-психолог
В течение года	Проектная деятельность	Старший воспитатель, воспитатели
В течение	Встречи в семейном клубе	Старший воспитатель, воспитатели

года		
------	--	--

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение учебного года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Обновление режима дня групп	Август	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах		
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего, Старший

		воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Систематизация электронных журналов с информационного образовательного ресурса «Система образования», «Методист»	Сентябрь, май	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель Медработник
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Заместитель заведующего, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной	Май	Заместитель

и образовательной деятельности с детьми летом		заведующего
---	--	-------------

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет на тему: «Думаем, планируем, решаем. Новые горизонты в работе ДОУ»	29 августа	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Тематический педсовет на тему: «Экологическая тропа - путешествие в мир природы »	Ноябрь - декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Тематический педсовет на тему: «Современные технологии в развитии речи детей дошкольного возраста »»	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/2026 учебном году»	Май	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Рабочие совещания	Ежемесячно	Заведующий,

		Заместитель заведующего, Старший воспитатель
--	--	--

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Сонина Елена Андреевна	воспитатель	октябрь
Каретникова Юлия Александровна	воспитатель	ноябрь
Майорова Оксана Владимировна	воспитатель	ноябрь
Гусева Ольга Николаевна	воспитатель	декабрь
Рухлова Надежда Геннадьевна	Старший воспитатель	февраль
Глотова Юлия Анатольевна	воспитатель	май

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность
Сентябрь 2025 – август 2026	
По востребованности	Педагогические работники ДООУ

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены по плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший Воспитатели Заведующий

деятельность				хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель Педагог-психолог
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель Медицинский работник
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель Медицинский работник
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Соблюдение режима	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Заместитель

дня воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		заведующего Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, Заместитель заведующего Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заместитель заведующего Старший воспитатель Медицинский работник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинский работник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Заместитель заведующего Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2026 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	По плану	Заведующий хозяйством
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, Плановый отдел
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий, Заведующий хозяйством, Заместитель заведующего
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь – август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством,
Заключение договоров: – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий (контрактный управляющий)

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь- ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Октябрь	Заведующий хозяйством
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий (контрактный управляющий)
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение года	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый	Сентябрь –	Заведующий,

документооборот	октябрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель
-----------------	---------	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Заведующий (контрактный управляющий)
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий (контрактный управляющий)
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель, Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	Заместитель, Заведующий хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель, Заведующий хозяйством

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель, Заведующий хозяйством
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заместитель, Заведующий хозяйством
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий (контрактный управляющий)

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь по необходимости	Заведующий хозяйством
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По плану	Заведующий хозяйством
Проверить наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий хозяйством
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий хозяйством
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Заведующий хозяйством

Лист ознакомления

С планом работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга на 2025 - 2026 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.			27.08.2025	
2.			29.08.2025	
3.			29.08.2025	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				