

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.10.2022 № 928

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусматривающих право на проезд на транспорте детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки в отношении детей и лиц, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в части проезда на транспорте за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – участники специальной военной операции):

1.1.1. Предоставление права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда:

1.1.1.1. Детям старше 7 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.1.1.2. Лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и лицам, зачисленным в указанные образовательные организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – обучающиеся 1).

1.1.1.3. Лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, ассистентуры-стажировки в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, или по программам магистратуры, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в указанных образовательных организациях или научных организациях (учреждениях), расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – обучающиеся 2).

1.1.2. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно с оплатой стоимости проезда

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и лицам, зачисленным в указанные образовательные организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации до достижения ими возраста 18 лет, а также детям – воспитанникам дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в возрасте старше 7 лет, обучающимся 1 и обучающимся 2, а также детям – воспитанникам дошкольных образовательных учреждений в возрасте старше 7 лет и лицам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.1.3. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в период с 27 апреля по 31 октября включительно с оплатой стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам – членам многодетных семей, один или оба родителя которых являются гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или пребывания в Санкт-Петербурге, и один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.1.4. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно с оплатой стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.2. При наличии у детей, указанных в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка, права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс), указанным детям предоставляется право на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Социального кодекса.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда детям, указанным в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда (далее – дополнительная мера социальной поддержки № 1) детям, указанным в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка, первично предоставляется

на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее – заявление № 1), по форме, утвержденной Комитетом по транспорту.

В заявлении должны быть указаны сведения о гражданине, имеющем право на получение дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее в настоящем разделе – получатель), необходимые для оформления проездного документа. Состав сведений, необходимых для оформления проездного документа, утверждается в порядке, установленном Комитетом по транспорту.

Заявление подается получателем или его законным представителем через образовательное учреждение, расположенное на территории Санкт-Петербурга, в котором получатель обучается (далее в настоящем разделе – образовательное учреждение), или лично в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (далее – Организатор перевозок).

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 принимается Организатором перевозок на основании заявления и документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

2.2. Образовательное учреждение подает список граждан, обучающихся в образовательном учреждении, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее в настоящем разделе – список получателей), в электронном виде и на бумажном носителе Организатору перевозок до 15.10.2022. Далее списки получателей актуализируются по мере поступления заявлений. В случае первичного оформления проездного документа к списку получателей прилагаются заявления и копии документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

Список получателей на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3. Организатор перевозок:

рассматривает заявления и документы, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту, и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 в день обращения (в случае личного обращения получателя или его законного представителя в Организатор перевозок);

рассматривает списки получателей, представленные образовательными учреждениями, и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 в день подачи списков получателей;

предоставляет получателям проездные документы бесплатно.

Рассмотрение списков получателей, заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом сведений о получателях, предоставленных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, согласно данным автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – сведения о получателях) на основании соглашения об обмене данными в целях обеспечения актуализации и корректировки данных по учету граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки № 1.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 являются следующие обстоятельства:

представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки № 1;

отсутствие у получателя права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки № 1.

2.5. Реализация права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта в Санкт-Петербурге, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – право на проезд) осуществляется на основании проездного документа.

3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки № 1 обучающимся 1 и обучающимся 2

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки № 1 обучающимся 1, а также обучающимся 2, предоставляется на основании заявления № 1.

Заявление подается гражданином, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее в настоящем разделе – получатель), или его законным представителем через образовательное учреждение или научную организацию (учреждение), расположенную на территории Санкт-Петербурга, в которой получатель обучается (далее в настоящем разделе – учреждение).

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 принимается Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Петербургский метрополитен» (далее – Метрополитен) на основании заявления и документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

3.2. Учреждение подает список граждан, обучающихся в данном учреждении, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее в настоящем разделе – список получателей), в электронном виде и на бумажном носителе в Метрополитен ежемесячно в течение года и Организатору перевозок до 15 октября 2022 года. Далее списки получателей актуализируются учреждением по мере поступления заявлений № 1.

Список получателей подается через представителя учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя учреждения, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

Список получателей на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

При отчислении получателя из учреждения до наступления ранее заявленной даты окончания обучения учреждения не позднее 30 календарных дней со дня отчисления получателя представляет Организатору перевозок и в Метрополитен список отчисленных получателей в электронном виде и на бумажном носителе. Список отчисленных получателей заверяется подписью руководителя и печатью учреждения и представляется через представителя учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя учреждения, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

Проездные документы, выданные отчисленным получателям, считаются недействительными и включаются в список проездных документов, запрещенных к использованию, с месяца, следующего за месяцем отчисления получателя из учреждения.

3.3. Метрополитен и Организатор перевозок:

рассматривают списки получателей, представленные учреждениями, и принимают решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 в день их представления;

предоставляет получателям проездные документы бесплатно.

Проездные документы выдаются получателям на срок действия дополнительной меры социальной поддержки № 1.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 является отсутствие у получателя права на ее предоставление.

3.5. Реализация права на проезд осуществляется получателями на основании проездного документа.

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.1.2, 1.1.3 и 1.1.4 настоящего Порядка

4.1. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 настоящего Порядка (далее – дополнительные меры социальной поддержки № 2), осуществляется организацией, являющейся получателем субсидии на осуществление перевозки пассажиров и багажа по регулируемому тарифу на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга (далее – железнодорожный перевозчик).

4.2. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1.2 настоящего Порядка, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков на железнодорожных станциях, находящихся на территории Санкт-Петербурга, разового проездного билета и (или) месячного абонементного билета на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения по одному маршруту следования с предъявлением документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

При контроле оплаты проезда уполномоченными лицами железнодорожного перевозчика получатели предъявляют документы, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

4.3. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1.3 настоящего Порядка, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков разового проездного билета с предъявлением документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

4.4. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1.4 настоящего Порядка, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков на железнодорожных станциях, находящихся на территории Санкт-Петербурга, месячного абонементного билета на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения по одному маршруту следования с предъявлением документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

5. Заключительные положения

5.1. Виды и порядок обращения проездных документов, выдаваемых гражданам, указанным в настоящем Порядке, порядок выдачи, продления и замены проездных документов для реализации права на проезд в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом по транспорту.

5.2. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки № 1 и дополнительных мер социальной поддержки № 2 осуществляется Комитетом по транспорту.

5.3. Организатор перевозок, Метрополитен и железнодорожные перевозчики ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по транспорту отчет о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки № 1 и дополнительных мерах социальной поддержки № 2, включающий сведения о суммах недополученных доходов от проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по видам проездных документов, выдаваемых гражданам, указанным в настоящем Порядке, по форме, установленной Комитетом по транспорту.

5.4. Возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат Метрополитена, Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия пассажирского автомобильного транспорта, Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия городского электрического транспорта

и железнодорожных перевозчиков, возникших в связи с обеспечением предоставления дополнительных мер социальной поддержки № 1 и дополнительных мер социальной поддержки № 2, осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.10.2022 № 928

ПОРЯДОК
предоставления компенсации родительской платы лицам, которые участвуют
или участвовали в проведении специальной военной операции
(в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную
службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации
в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации родительской платы лицам, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участники специальной военной операции).

2. Компенсация родительской платы предоставляется путем невзимания ежемесячной родительской платы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Компенсация родительской платы предоставляется на основании заявления о невзимании родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) на бумажном носителе в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее соответственно – исполнительный орган, ОУ), по форме, утвержденной Комитетом по образованию либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

документы, подтверждающие, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), представляются заявителем в ОУ. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы.

6. ОУ в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы (далее – сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

Сведения для принятия решения формируются ОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

ОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

7. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов принимает решение о невзимании родительской платы либо об отказе в их назначении.

Решение о невзимании родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

8. О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя и ОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в том числе по электронной почте.

9. Решение об отказе о невзимании родительской платы принимается в следующих случаях:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов или сведений;

отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

10. Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

11. Исполнительный орган обеспечивает контроль за своевременностью подачи ОУ сведений для принятия решения о невзимании родительской платы, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о невзимании родительской платы.

